

Sehr geehrte Stationärin, sehr geehrter Stationär!

Sie erhalten von uns heuer Kurzanleitungen für:

- Inventur OHNE mobilen Datenerfassungsgerät
- Inventur MIT mobilem Datenerfassungsgerät
- Jahresreorganisation
- Hotlinezeiten

Wir bitten Sie die Anleitungen zu lesen und uns nur im Notfall anzurufen. Gerade zum Jahreswechsel erhalten wir laufend Anrufe, die mit beiliegenden Kurzanleitungen leicht zu lösen sein sollten. Für eventuelle Wartezeiten am Telefon entschuldigen wir uns jetzt schon.

Der kommende Jahreswechsel bedingt – wie jedes Jahr - Vorbereitungsarbeiten im OTASPlus-Kassensystem (Jahresinventur, Jahresreorganisation), die nach dem Abschluss des Geschäftsjahres 2008 durchzuführen sind.

## 1.) Tagesende

Setzen Sie an der Kassa am Tagesende (31.12.2008) die Lieferscheine zurück und machen Sie unmittelbar daran anschließend eine Tagesabrechnung.

## 2.) Jahresinventur: Hauptmenü: „K“-Lager / „N“-Jahresinventur

(für detaillierte Information siehe OTASPlus Handbuch Seite B 267)



- **Stichtag aufnehmen:** Dieser Menüpunkt ist nach der Tagesabrechnung am 31.12.2008 oder spätestens am 01.01.2009 vor Verkaufsbeginn aufzurufen. In der Selektionsmaske ist das Sortierkriterium auf „EC-PC“ zu setzen. Eine Eingabe im Feld „Stichtag und Zeit“ verändert NICHT den Zeitpunkt der Inventur, sondern wird nur als Text (Information) auf den Inventurprotokollen angedruckt. Sollten Sie die Meldung „**STICHTAG BEREITS AUFGENOMMEN**“ erhalten, löschen Sie Ihre Vorjahresinventur mit dem Menüpunkt „Löschen der Druckdatei“ und beginnen Sie wieder bei **Stichtag aufnehmen**. Ab diesem Zeitpunkt sind Direkte-Bestandsänderungen (Direkte Änderung, Sonderzu-, Sonderabgang) sowie Einkaufspreiseingaben nur noch über die „Eingabe der Inventuraufnahme“ erlaubt.

- **Drucken der Aufnahmeliste:** Drucken der Aufnahmeliste mit oder ohne Beständen.

- **Eingabe der Inventuraufnahme OHNE MDT (Mobile Datenerfassung):** Mit diesem Programm können Sie die gezählten (zum Stichtag) Bestände eingeben bzw. die übernommenen Bestände korrigieren und die Einkaufspreise ergänzen/korrigieren. Beim ersten Programmstart erhalten Sie eine leere Eingabemaske (alle Datumsfelder sind mit „\*“ aufgefüllt). **Die zum Zeitpunkt der Stichtagsaufnahme gespeicherten Bestände und Einkaufspreise können Sie mit der „F10“ Taste übernehmen. (NUR EINMAL !).** Sollten Sie NICHT zwischen Lager- und Shopbestand unterscheiden (bei der Artikelanlage „Shop-Artikel = „N“) sind die Bestände im Feld Lager einzugeben. Eingegebene Werte werden automatisch beim Verlassen des Programms gespeichert.
- **Eingabe der Inventuraufnahme MIT MDT (Mobile Datenerfassung):** Mit diesem Programm können Sie die gezählten Bestände über das MDT eingeben bzw. übernommenen Bestände korrigieren. Nach Aufnahme des Stichtages sind die Daten von „PC an MDT“ zu übertragen (siehe Bild.) zuvor muss am MDT der Punkt 9 Datenübertragung aufgerufen werden. Nach dem Überspielen kann die Inventur am MDT unter dem Punkt 8 aufgenommen werden. Sollten Sie nicht zwischen Lager- und Shopbestand unterscheiden, ist am MDT der Punkt 2 „Lager“ einzugeben. Die Aufnahme der Inventur erfolgt über das Einscannen der Artikel. Nach Ende der Inventuraufnahme am MDT werden die Daten unter „MDT an PC“ überspielt, wobei zuvor der Punkt 9 Datenübertragung aufgerufen wird. **Die zum Zeitpunkt der Stichtagsaufnahme gespeicherten Bestände und Einkaufspreise NICHT mit der „F10“ Taste übernehmen.** Nachdem Sie die Daten überspielt haben, können die übernommenen Bestände, sowie die Einkaufspreise korrigiert und ergänzt werden. Alle Artikel mit Datum „\*“ müssen händisch inventiert und eingegeben werden (auch 0 Bestände).
- **Drucken der ungültigen Produkte:** Mit dieser Liste können Sie sich alle ungültigen Produkte auflisten lassen. Ein Produkt ist ungültig, wenn der Lagerbestand und/oder der Einkaufspreis kleiner als Null ist. Sie müssen alle Produkte mit der „Eingabe der Inventuraufnahme“ korrigieren.
- **Drucken der NULL Preis Liste:** Auflistung aller Artikel mit Einkaufspreis von 0. Korrektur der Einkaufspreise unter „Eingabe der Inventuraufnahme“.
- **Drucken der gültigen unbewerteten Liste:** Probeausdruck der bewerteten Inventurliste. Noch sind Änderungen mittels „Eingabe der Inventuraufnahme“ möglich.
- **Inventurabschluß mit Protokoll:** Abschluss der Inventur. Ausdruck der bewerteten Inventurliste mit Gruppensummen. Nach dem Inventurabschluss mit Protokoll sind keine Änderungen mehr möglich.

**ACHTUNG: In jedem Fall sollten Sie die Inventur rechtzeitig ausprobieren und üben. Dazu empfehlen wir, eine Stichtagsinventur über die (ersten 10) Schmierstoffe.**

**MIT MDT siehe nachfolgende Punkte:**

1. „Artikel überspielen“ (G-L-A und am MDT den Punkt 9 Datenübertragung)
2. „Stichtags-Inventur“ ( K-M) Nur die Schmiermittel aufnehmen
3. Daten „vom PC an MDT übertragen“
4. Am MDT den Punkt 8: „INVENTUR“ aufrufen
5. **Sollten Sie nicht zwischen LAGER und SHOP-BESTAND unterscheiden, ist am MDT der Punkt 2 „LAGER“ aufzurufen**
6. Artikel scannen und zählen
7. Daten „vom MDT an PC übertragen“
8. „Eingabe der Inventuraufnahme“ (Kontrolle)

9. „Inventurabschluss mit Protokoll“
10. „Löschen der Druckdatei“

### 3.) Jahresreorganisation: Hauptmenü: „N“-System / „G“-Jahresreorg.

Die Jahresreorganisation muss **zwischen 04.01.2009 und 31.01.2009**, auf alle Fälle aber **vor** der ersten Fakturierung (Jan. 2009 Fakturen) durchgeführt werden. Drucken Sie alle notwendigen Monatsstatistiken (Artikel-Statistik Menü: Lager - Statistik; Kunden-Statistik Menü: Kunden - Druck), nach der Jahresreorganisation ist keine detaillierte Monatsaufstellung mehr möglich. Der Aufruf der Jahresreorganisation erfolgt im Menü SYSTEM - JAHRESREORGANISATION, danach folgen Sie bitte den Bildschirmanweisungen.

**ACHTUNG: Bevor Sie die Jahresreorganisation starten, beenden Sie alle Verkäufe an der Kasse! AM ENDE DER JAHRESREORGANISATION MÜSSEN SIE ALLE KASSEN AUS- UND WIEDER EINSCHALTEN SOWIE DAS OTAS-PROGRAMM SCHLIESSEN UND WIEDER ÖFFNEN !**

Jetzt ist Ihr OTASPlus-Kassensystem für das neue Geschäftsjahr gerüstet.

**Wir wünschen Ihnen gesegnete Weihnachten, ein erfolgreiches Neues Jahr und verbleiben mit freundlichen Grüßen - Ihr OTAS Team!**

## Kurzinformation INVENTUR OHNE mobiles Datenerfassungsgerät

### *Lieferscheine rücksetzen*

Setzen Sie mit **60 Funktion** alle Lieferscheine zurück!

### *Tagesabrechnung*

Führen Sie wie gewohnt die **Tagesabrechnung** an der Kassa durch!

### *Jahresinventur ohne MDT*

Hauptmenü

K Lager

N Jahresinventur

Stichtag aufnehmen   
Sortieren Sie nach EC-PC und EK1

Drucken der Aufnahmeliste

Eingabe der Inventuraufnahme



Übernehmen Sie die gespeicherten Bestände sowie Einkaufspreise **bevor** Sie **Korrekturen** durchführen **einmal** mit **F10**!

Drucken der ungültigen Produkte

Drucken der NULL-Preis-Liste

Drucken der gültigen unbewerteten Liste

Inventurabschluss mit Protokoll

## Kurzinformation INVENTUR MIT mobilem Datenerfassungsgerät

### Lieferscheine rücksetzen

Setzen Sie mit **60 Funktion** alle Lieferscheine zurück!

### Tagesabrechnung

Führen Sie wie gewohnt die **Tagesabrechnung** an der Kassa durch!

### Jahresinventur mit MDT

Bevor Sie mit der Jahresinventur mit MDT-Gerät beginnen, übernehmen Sie die aktuellen Artikel vom PC auf das MDT (G-Erweiterung/L-Mobile Datenerfassung).

Hauptmenü

K Lager


N Jahresinventur

Stichtag aufnehmen   
Sortieren Sie nach EC-PC und EK1

Vom PC an MDT übertragen   
Am MDT muss vorher Punkt 9 „Datenübertragung“  
aufgerufen werden.

MDT - Punkt 8: Inventur

Vom MDT an PC übertragen   
Am MDT muss vorher Punkt 9 „Datenübertragung“  
aufgerufen werden.

 Eingabe der Inventuraufnahme   
Drücken Sie **keinesfalls** die Taste **F10!**

Drucken der ungültigen Produkte

Drucken der NULL-Preis-Liste

Drucken der gültigen unbewerteten Liste

Inventurabschluss mit Protokoll

## Kurzinformation - JAHRESREORGANISATION

### Ablauf

#### Hauptmenü

- N System
- G Jahresreorganisation

The image displays three sequential screenshots of the OTASPlus software interface during a year-end reorganization. Each screenshot has a title bar with 'otaspplus' and a window title 'OTASPlus/4.00 SYS JAHRESENDE Reorganisation 23.11.04'.

**Screenshot 1 (OT140300):** A warning dialog box titled 'W A R N U N G a' (OT140301) is shown. The text reads: 'Bei der Jahresende-Reorganisation werden die Artikel- und Kunden-Monatswerte des vergangenen Jahres zu Jahreswerten zusammengefaßt. Nach dem Abschluß der Reorganisation ist daher eine monatsbezogenen Auswertung bzw. Auflistung nicht mehr möglich!'. Below the text, it says 'Reorganisation starten:' followed by two buttons: 'JA' and 'NEIN'.

**Screenshot 2 (OT140303):** The main screen shows 'Reorganisation der Artikel-Monatswerte: 0 Artikel bearbeitet.' (OT140303). A message box states: 'Der Start der Jahresende-Reorganisation ist nur möglich, wenn der Drucker ON-LINE gesetzt ist! Bitte bestätigen Sie diese Meldung mit - ENTER -'.

**Screenshot 3 (OT140305):** A warning dialog box titled '!!! A C H T U N G !!!' (OT140305) is shown. The text reads: 'Am Ende der JAHRESREORGANISATION müssen Sie den Computer und alle Kassen AUS- und wieder EINSchalten. Beenden Sie VORHER alle Verkäufe an den Kassen. (Dieses Programm benötigt ca. 1 Minute.) Weiter mit - ENTER -, Abbruch mit - ESC -'.

## **Jahresreorganisation beenden**

Wenn Sie nachfolgende Anzeige sehen, wurde die Jahresreorganisation fehlerlos durchgeführt.



Gehen Sie wie folgt vor:

### **Kasse(n):**

Schalten Sie alle Kassen aus und wieder ein.

### **PC:**

**Windows2000 und WindowsNT:** Beenden Sie OTAS und starten Sie das OTAS-Programm neu (keinesfalls PC neu starten!)



Sollten Sie sich im Vollbildschirmmodus befinden, drücken Sie die Tastenkombination **Alt + Enter**. Klicken Sie auf das Symbol **X** in der rechten oberen Ecke und bestätigen Sie die darauffolgende Anzeige mit **Task beenden** bzw. **Sofort beenden**. Öffnen Sie das OTAS-Programm, indem Sie das entsprechende Symbol (OTAS 4.00) auf der Windows-Oberfläche doppelklicken.

**DOS:** Schalten Sie den PC aus, warten Sie ca. 10 Sekunden und schalten Sie den PC wieder ein.

Bleibt die Kassa eventuell bei der Fehlermeldung am Kassendisply bei U007 stehen, dann wählen Sie am BOA Rechner im Hauptmenü die Befehle:

N-System  
L-OTAS Spezial1  
D-Kassenrestart

**24.12.2008**

Hotline (Tonbanddienst) von 10.00 bis 20.00 Uhr.

**25.12.2008**

Hotline (Tonbanddienst) von 10.00 bis 20.00 Uhr.

**26.12.2008**

Hotline (Tonbanddienst) von 10.00 bis 20.00 Uhr.

**31.12.2008**

Hotline von 08.00 bis 22:00 Uhr.  
Danach kein Hotlinedienst bis 1.1.2009 - 10:00 Uhr

**01.01.2009**

Hotline von 10:00 bis 20:00 Uhr.